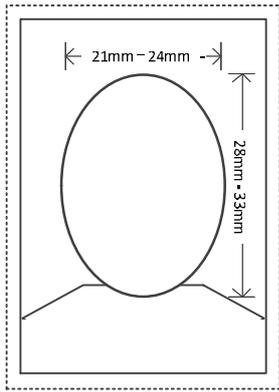


因公电子护照申请表

申办单位名称：

序号：

中文姓		中文名		性别		出生地	
姓拼音		名拼音		出生日期		年 月 日	
工作单位及职务				户籍所在地			
职业属性	<input type="radio"/> 国家公务员 <input type="radio"/> 参公管理人员 <input type="radio"/> 事业单位人员 <input type="radio"/> 军人 <input type="radio"/> 国企人员 <input type="radio"/> 非国企人员						
行政级别	<input type="radio"/> 正省 <input type="radio"/> 副省 <input type="radio"/> 正厅 <input type="radio"/> 副厅 <input type="radio"/> 正处 <input type="radio"/> 副处 <input type="radio"/> 普通						
公民身份号码/军官证号码				数字照片编号			
任务审批部门				任务文号			
出访事由				出访国家			
在此处粘贴本人身份证复印件 (现役军人需提供军官证资料页复印件、并标明出生日期)				 <p>(照片为白色背景、二寸近期免冠彩照)</p>			
原持有有效护照号码				签名 	请护照申请人在上框内签名, 不要出框或压框线、居中、字体不要过大。此签名将打印在护照上。		
有效期至	年 月 日						
护照保管单位							
..... 以下栏目由发照机关填写							
护照类型	<input type="radio"/> 公务 <input type="radio"/> 普通			有效期限	年		
备注							

(注：请按提示要求填写，勿对表格进行改动)