**江苏第二师范学院**

**档案移交清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **题名** | **形成日期** | **备注** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

移交人： 接收人：

审核人： 审核人：

移交时间： 年 月 日

▲注：本表一式两份，移交单位与综合档案馆各存一份。